

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 34 del 15.04.2021

OGGETTO: Progetto "Patrimonio Culturale della Pesca" (codice progetto N. 05/ACO/2018/VE) finanziato a valere sulla Misura FEAMP 4.64 - DGR n. 561 del 30.4.2018. Avvio procedura di selezione per incarico di prestazione occasionale per attività di supporto amministrativo per l'espletamento di una gara d'appalto relativa all'attuazione del WP 5 di progetto (CUP: H74I20000710009).

Oggi **giovedì 15 aprile 2021 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. rinvio termini approvazione bilancio consuntivo 2020;
2. PSL: Veneto rurale: avvio iter selezione attività promozione locale; Infopoint: presa d'atto determina del Presidente n.5 del 23.3.2021 di proroga termini contratto con fornitore; I'VE: analisi proposte piano di gestione sito web; aggiornamento su transizione PSL 2014/20 - 2021/27; richiesta di modifica del bando 4.1.1 in corso di pubblicazione;
3. FLAG: comunicazione: presa d'atto determina del Presidente n.7 del 24.3.2021 su affidamento servizio; PCP: approvazione contratti di mandato con FLAG coordinatori di WP; avvio iter selezione assistente al RUP;
4. Progetti: Walk of Peace: delibera avvio selezione servizio progettazione e fornitura pannelli informativi; Ecovinegoals: affidamenti WP3 e avvio procedure selezione WP4 e WPC; Fishing for Future: avvio selezione servizio di comunicazione ed organizzazione eventi del progetto; richiesta proroga; Incontri con le OO.PP.: avvio selezione servizio incontri con operatori; richiesta proroga; Distretto GiraLemene: approvazione convenzione con i Comuni per l'attuazione delle attività in capo a VeGAL; IPA e programmazione 21/27: incarichi per organizzazione workshop; definizione progetti proposti da VeGAL; partecipazione a Terrevalute 2021;
5. Compagine associativa;
6. Gestione uffici: presa d'atto determina del Presidente n.6 del 23.3.2021 di rinnovo assicurazione RUP mar 2021-mar 2022; approvazione revisione regolamento utilizzo del marchio; acquisto batterie di ricambio ascensore;
7. Varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente dott. agr. Giorgio Fregonese e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,10.

Il Presidente passa alla trattazione del **terzo punto all'odg**, relativo all'attuazione del PdA FLAG CLLD FEAMP 2014/20. Il Direttore informa che, in vista dell'attivazione della procedura di affidamento del servizio esterno per l'affidamento previsto dal WP 5 "docufilm" nell'ambito del progetto "Patrimonio Culturale della Pesca", si rende necessario l'avvio della selezione di prestazione occasionale per l'attività di supporto amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto. In merito il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- il PO FEAMP 2014/20 prevede, ai sensi dell'articolo 64 del Reg. (UE) n. 508/2014 il sostegno a progetti di cooperazione tra territori all'interno di uno stesso Stato membro (interterritoriale);
- i progetti di cooperazione interterritoriali possono essere promossi dai Gruppi di Azione Locale attivi nel settore della pesca "Fisheries Local Action Groups" (FLAG), da realizzarsi attraverso strategie di "Sviluppo locale di tipo partecipativo" o "Community Led Local Development" (CLLD) ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- la Sezione 5 del PO FEAMP prevede che i progetti di cooperazione riguardino, in particolare, la sostenibilità delle attività di pesca, lo sviluppo di modelli economici legati alle zone di pesca, quali il turismo e la valorizzazione delle produzioni locali connesse alle attività di pesca, nonché il miglioramento della gestione e delle potenzialità del patrimonio ambientale nelle zone di pesca;
- è emersa l'importanza di valorizzare luoghi, mestieri, attrezzature e prodotti della pesca, nell'ambito di una serie di incontri e di attività della Rete nazionale dei FLAG italiani (tenutisi a: Venezia, 1.3.2017; Ancona, 25.5.2017; Roma, 27.7.2017; Roma, 15.11.2017; Roma, 13.6.2018; Roma, 4.12.2018; Fano, 10.9.2019; Taglio di Po, 2.10.2019, Roma, 29.10.2019), che hanno permesso di condividere contenuti e finalità del progetto di cooperazione denominato "Patrimonio Culturale della Pesca" (acronimo: PCP);
- il documento "Guida per l'attuazione delle attività di cooperazione" predisposto dall'AdG del PO FEAMP 2014-20, regola le procedure di presentazione, selezione e attuazione dei progetti di cooperazione, prevedendo in particolare che i FLAG partner predispongano un "Fascicolo di progetto" contenente informazioni sulle attività progettuali, sottoscrivano un "Accordo di cooperazione" che definisca responsabilità e impegni tra le parti e producano una serie di allegati tecnici (dichiarazione di assenza di sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione; schema della giustificazione, verificabilità e controllabilità dei costi; curriculum del partenariato);
- il progetto "Patrimonio Culturale della Pesca" coinvolge 9 FLAG (FLAG Veneziano – VeGAL - capofila; FLAG Chioggia e Delta Po; FLAG GAC FVG – ARIES; FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA - DELTA 2000; FLAG Costa Blu; FLAG Costa di Pescara; FLAG Costa dei Trabocchi; FLAG Marche Nord; FLAG Golfo degli Etruschi), appartenenti a varie regioni italiane;
- gli Organismi intermedi (O.I.) dei FLAG partecipanti al progetto, hanno regolamentato le procedure per la presentazione dei progetti di cooperazione ed in particolare per la Regione Veneto con D.G.R. n.561 del 30/04/2018 e ss.mm.ii., nell'ambito della Misura 4.64 "Attività di cooperazione" di cui all'art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014, è stato approvato il bando e l'apertura dei termini per la selezione dei progetti di cooperazione interterritoriale o transnazionale;
- negli incontri preparatori preliminari alla definizione del progetto di cooperazione (ed in particolare nel Laboratorio di progettazione tenutosi a Fano il 10.9.2019 e nell'incontro tra i FLAG italiani tenutosi a Roma il 29.10.2019), sono stati concordati i contenuti del progetto, la tempistica della sua approvazione e presentazione da parte di ciascun FLAG al relativo O.I. della domanda di sostegno;
- con delibera n.122 del 11.12.2019 il CdA di VeGAL ha approvato la partecipazione del FLAG Veneziano al progetto di cooperazione dal titolo "Patrimonio Culturale della Pesca", delegando il Presidente di VeGAL a perfezionare gli atti relativi al progetto in accordo con i FLAG partner;
- in data 19.12.2019 è stato sottoscritto tra i FLAG partner dell'iniziativa progettuale, l'"Accordo di Cooperazione";
- l'Articolo 9 dell'"Accordo di cooperazione" prevede un "Comitato di attuazione" (composto da un rappresentante per ogni Soggetto FLAG partecipante al Progetto) che assista il Capofila nella necessaria attività di specificazione dell'attività di Progetto e nella relativa attuazione;
- in data 20.12.2019 è stata trasmessa a tutti i FLAG partner la documentazione definitiva del progetto;
- con nota prot. 26971/P del 30.12.2019 VeGAL ha trasmesso alla Regione Veneto la documentazione relativa al progetto;
- con DGR n. 284 del 10.3.2020 la Regione ha approvato l'aumento della dotazione finanziaria di 350.000€ e la modifica del punto 1.10 del bando approvato con DGR n.561/2018 stabilendo il termine del 30.8.2022 per la conclusione dei progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- con prot. n. 0305297 del 31.7.2020 la Regione Veneto ha trasmesso formale approvazione di ricevibilità del progetto; con medesima nota ha avviato la fase di valutazione di merito del progetto per la quale ha chiesto a tutti gli OO.II. coinvolti di trasmettere la propria valutazione di pre-ammissibilità evidenziando eventuali richieste di integrazione ed approfondimenti;
- con prot. n. 0349099 del 7.9.2020 la Regione Veneto ha chiesto una serie di documentazioni integrative;
- in data 9.11.2020 è pervenuta nota prot. 0475531 della Regione Veneto di accettazione del progetto da parte della Regione Veneto;
- in data 26.11.2020 si è tenuto un incontro di coordinamento con i FLAG responsabili di un WP di progetto (FLAG Chioggia e Delta del Po, FLAG Costa dell'Emilia Romagna, FLAG Golfo degli Etruschi);
- con delibera n. 145 del 18.12.2020 il CdA ha preso atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del progetto di cooperazione interterritoriale tra FLAG italiani denominato "Patrimonio Culturale della Pesca", nell'ambito della misura 4.64 del FEAMP 2014/20, con una partecipazione pari a 69.500,00€;

- in data 9.12.2020 si è tenuto il primo incontro di coordinamento con tutti i FLAG partner e si è insediato il Comitato di attuazione del progetto, come stabilito nell'Accordo di Cooperazione;
- il WP5 "Docufilm" del progetto prevede la realizzazione di un film documentario, strumento individuato al fine di generare interesse nello spettatore con l'obiettivo di divulgare e promuovere la conoscenza delle ricchezze dei luoghi e della tradizione della pesca lungo la costa italiana, negli ambiti territoriali dei FLAG partner; la produzione audiovisiva sarà realizzata attraverso l'individuazione di un soggetto economico che prenderà in carico le seguenti attività: definizione del soggetto (in cui i FLAG partner condivideranno il tema del documentario), sviluppo (in cui i professionisti individuati passeranno dal soggetto alla sceneggiatura), pre-produzione (in collaborazione con i vari FLAG/territori per riprese, sopralluoghi e location), riprese, post-produzione (montaggio, colonna sonora, eventuali sottotitoli/traduzioni) e distribuzione;
- per questa attività il capofila VeGAL – FLAG Veneziano, tramite contratto di mandato collettivo, approvato con delibera del CdA di VeGAL n.33 del 15.4.2021 ha il compito di fungere da Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per conto di tutti gli altri FLAG partner, attivando una procedura di gara unica per l'individuazione del soggetto economico esterno adeguato alla realizzazione dell'attività prevista di realizzazione del suddetto "Docufilm", attività per la quale è disponibile un budget di 15.000 IVA inclusa per ciascuno dei 9 FLAG partner, per un importo totale da porre a base d'asta della gara d'appalto di €135.000,00;
- considerato che il FLAG Veneziano ha poca esperienza in procedure di importo superiore a 40.000€, si intende individuare un soggetto esterno esperto in appalti in grado di fornire un adeguato supporto amministrativo al RUP durante l'esecuzione della gara d'appalto relativa al Docufilm;
- ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
 - o l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - o è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente, in quanto sulla corretta procedura degli affidamenti si basa l'ammissibilità e la finanziabilità delle spese che vengono rendicontate nei progetti;
 - o vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze prettamente specifiche in materia di affidamenti e appalti, non è possibile ricorrervi, almeno al momento, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
 - o la prestazione è di natura temporanea, limitata all'anno 2020, e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà essere esperto in appalti pubblici;
 - o sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione/consulenza come di seguito esposto;
- il suddetto incarico, da conferire esternamente, si configura come lavoro del tutto occasionale, inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 e ss. del Codice Civile);
- per tale incarico VeGAL - FLAG Veneziano ha a disposizione € 2.550,00 afferenti alle spese relative al WP 1 "Management";
- la spesa è stata stanziata anche nel bilancio previsionale 2021 alla voce "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze del PdA VEGAC 2014/2020"
- il presente incarico consisterà nell'affiancamento al RUP nelle seguenti attività di espletamento della procedura d'appalto e degli atti relativi sottoriportati:
 - o supporto nell'individuazione della procedura di affidamento dell'appalto tra quelle consentite dalla normativa prevista dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio sopra soglia comunitaria (l'importo a base d'asta sarà di 110.655,74 euro al netto di IVA, per un totale IVA inclusa di 135.000,00 euro);
 - o supporto nell'avvio, conduzione e conclusione della procedura stessa, fino alla sottoscrizione del contratto compresa, e includente a titolo meramente esemplificativo le seguenti attività:
 - verifica cronoprogramma delle attività amministrative da svolgere con le tempistiche da rispettare;
 - assistenza nell'utilizzo e compilazione delle schede del portale ANAC per la richiesta del CIG e per la verifica dei requisiti tramite AVCPASS; pubblicazioni, se necessarie;
 - redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto svolgimento della procedura di gara prescelta (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: delibera a contrarre, avvisi manifestazioni di interesse ed avvisi di gara, delibere di approvazione degli atti di gare e di affidamento definitivo atti di gara, incluso il capitolato d'appalto per il quale sarà coadiuvato da esperti nella materia dell'appalto da affidare);
 - risposte alle eventuali FAQ;

- assistenza durante le commissioni, richiesta precisazioni, redazione verbali;
 - redazione del contratto d'appalto (che sarà unico tra la S.A. e l'Aggiudicatario, ma che conterrà indicazioni precise in merito alla fatturazione separata ai singoli FLAG mandatarî per la quota di compartecipazione finanziaria);
 - ulteriore controllo degli atti definitivi predisposti da/con la S.A.;
 - assistenza alle diverse fasi delle sedute di gara (convocazione commissione, apertura buste offerte, richiesta di precisazioni, giustificazioni, soccorso istruttorio, ecc.) e nella redazione del verbale delle sedute di gara e nell'analisi finale delle offerte;
 - indicazione degli step e dei controlli da eseguire durante l'esecuzione del contratto inclusa la fornitura di fac simili di ogni eventuale ulteriore atto/documento necessario per il corretto svolgimento delle fasi successive dell'appalto (es. CRE, ecc.) fino alla liquidazione definitiva dello stesso;
 - supporto in caso di eventuali dubbi e/o problematiche che si dovessero presentare durante lo svolgimento dell'appalto e di osservazioni/controlli sulla procedura da parte degli organismi di controlli;
 - l'incaricato dovrà redigere i suddetti atti ed assistere alle commissioni di gara presumibilmente entro il 2021 (salvo proroghe concesse e compatibilmente con le tempistiche di gara imposte dalle procedure di affidamento scelte) e comunque fino al termine della completa esecuzione del contratto da parte della ditta che verrà incaricata per mezzo della procedura scelta;
 - l'attività verrà svolta in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti dell'amministrazione;
 - con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
 - il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
 - il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett. b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del progetto "PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA" (codice progetto N. 05/ACO/2018/VE) finanziato a valere sulla Misura FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018, l'avvio della procedura di selezione, secondo l'avviso riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione, di un esperto in appalti pubblici con soglia superiore a 40.000,00€ per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale per l'attività di **supporto amministrativo** nella redazione degli atti di gara per l'espletamento di una gara d'appalto finalizzata all'affidamento del servizio di "realizzazione Docufilm" previsto da WP5 del progetto;
- che l'importo massimo stimato disponibile per l'incarico in oggetto è di **€2.090,16 oneri inclusi IVA esclusa**, per un budget totale di €2.550,00 IVA ed oneri inclusi **disponibile nel WP1 del progetto**;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



Allegato A alla delibera n. 34 CdA di VEGAL del 15.04.2021

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
NELL'ESPLETAMENTO DI UNA GARA D'APPALTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE TRA FLAG ITALIANI
"PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA"
(MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018 - CODICE PROGETTO N. 05/ACO/2018/VE).
(CUP: H74I20000710009)**

IL GAL VENEZIA ORIENTALE - VeGAL

- Vista la DGR n. 561 del 30.4.2018 della Regione del Veneto. Bando per la Misura 4.64 "Attività di cooperazione" in attuazione dell'art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014, da ultimo modificato dalla DGR 284 del 10.3.2020;
- Visto il Progetto di cooperazione "PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA" codice identificativo FEAMP, n.05/ACO/2018/VE, Reg. UE 508/2014, finanziato dalla MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018.
- Ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001;
- Visto il PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE TRA FLAG ITALIANI "PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA"
- (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018 - CODICE PROGETTO N. 05/ACO/2018/VE) - CUP: H74I20000710009;
- Visto il Bilancio previsionale di VeGAL per l'anno 2021;
- in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n. del;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'affidamento di un incarico esterno iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

1) CONTESTO DI RIFERIMENTO E PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), è partner capofila del FLAG Veneziano.

Il FLAG Veneziano – VeGAL è Capofila del progetto di cooperazione in oggetto "PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA" e, su mandato collettivo degli altri Partner di progetto, appartenenti a 6 regioni italiane (FLAG Chioggia e Delta Po; FLAG GAC FVG – ARIES; FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA - DELTA 2000; FLAG Costa Blu; FLAG Costa di Pescara; FLAG Costa dei Trabocchi; FLAG Marche Nord; FLAG Golfo degli Etruschi) ha il compito di fungere da Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per conto di tutti gli altri FLAG partner, attivando una procedura di gara unica per l'individuazione di soggetto economico esterno per la realizzazione di un "FILM DOCUMENTARIO/DOCUFILM" (attività "WP5" del progetto), con l'obiettivo di divulgare e promuovere la conoscenza delle ricchezze dei luoghi e della tradizione della pesca lungo la costa italiana, negli ambiti territoriali dei FLAG partner.

Per la realizzazione del docufilm è disponibile un budget di 15.000 IVA inclusa per ciascuno dei 9 FLAG partner, per un importo totale da porre a base d'asta della gara d'appalto di €135.000,00.

Per l'espletamento di tale gara il FLAG Veneziano intende individuare, con il presente avviso, un SOGGETTO ESTERNO ESPERTO IN APPALTI in grado di fornire un adeguato SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

Tale servizio richiesto si inserisce nell'ambito delle attività previste dal WP1 Management, azione a supporto trasversale di tutte le attività progettuali.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'attività, di natura temporanea ed altamente qualificata, di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO ESTERNO ESPERTO IN APPALTI" che dovrà occuparsi, in particolare, di affiancare il RUP nell'individuazione ed espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione del "docufilm" nell'ambito del WP 5 quale prodotto comune a tutti i partner del progetto, per il quale VeGAL svolgerà il ruolo di Centrale Unica di Committenza (C.U.C.).

Il servizio di cui al presente incarico consisterà nelle seguenti attività:

- supporto nell'individuazione della migliore procedura di affidamento dell'appalto tra quelle consentite dalla normativa prevista dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio ex art 36 comma 2 lettera b del Dlgs 50 /2016 (l'importo a base d'asta sarà di 110.655,74 euro al netto di IVA, per un totale IVA inclusa di 135.000,00 euro);
- supporto nell'avvio, conduzione e conclusione della procedura stessa, fino alla sottoscrizione del contratto compresa e includente, a meramente titolo esemplificativo, le seguenti attività:
- verifica cronoprogramma delle attività amministrative da svolgere con le tempistiche da rispettare;
- assistenza nell'utilizzo e compilazione delle schede del portale ANAC per la richiesta del CIG (che sarà unico e pari all'intera fornitura/servizio di 110.655,74 euro al netto di IVA) e per la verifica dei requisiti tramite AVCPASS; eventuali pubblicazioni, se obbligatorie per la procedura che verrà scelta, sui siti/portali web della S.A. e/o di ANAC e/o dei giornali locali;

- redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto svolgimento della procedura di gara prescelta (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: delibera a contrarre, avvisi manifestazioni di interesse ed avvisi di gara, delibere di approvazione degli atti di gara e di affidamento definitivo atti di gara, incluso il capitolato d'appalto per il quale sarà coadiuvato da esperti nella materia dell'appalto da affidare);
- risposte alle eventuali FAQ;
- redazione del contratto d'appalto (che sarà unico tra la S.A. e l'Aggiudicatario, ma che conterrà indicazioni precise in merito alla fatturazione separata ai singoli FLAG mandatarî per la quota di compartecipazione finanziaria);
- ulteriore controllo degli atti definitivi predisposti da/con la S.A.;
- assistenza alle diverse fasi delle sedute di gara (convocazione commissione, apertura buste offerte, richiesta di precisazioni, giustificazioni, soccorso istruttorio, ecc.) e nella redazione del verbale delle sedute di gara e nell'analisi finale delle offerte;
- indicazione degli step e dei controlli da eseguire durante l'esecuzione del contratto, inclusa la fornitura di fac simili di eventuali ulteriori atti/documenti fossero necessari per il corretto svolgimento delle fasi successive dell'appalto (es. CRE, ecc.) fino alla liquidazione definitiva dello stesso;
- supporto in caso di eventuali dubbi e/o problematiche che si dovessero presentare durante lo svolgimento dell'appalto e di osservazioni/controlli sulla procedura da parte degli Organismi di controllo (es., Regione del Veneto);

Il tutto dovrà essere corredato dalla massima disponibilità per tutto ciò che potrà risultare di aiuto al fine di raggiungere l'obiettivo predefinito.

Si richiede la partecipazione "fisica" alle sedute della Commissione di gara, qualora le stesse non vengano svolte telematicamente.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti dell'amministrazione, salvo il rispetto delle tempistiche dettate dall'organizzazione della procedura di affidamento che verrà seguita dall'incaricato.

Il professionista svolgerà l'incarico di cui sopra usufruendo, se necessario, dei locali e delle attrezzature disponibili presso la sede associativa.

3) DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico dovrà partire immediatamente per pervenire alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria/casa di produzione cinematografica possibilmente entro 4 mesi dall'avvio della procedura e comunque entro il 2021.

L'attività potrà essere svolta c/o gli uffici della sede operativa del GAL Venezia Orientale a Portogruaro (attualmente in Via Cimetta n.1) o, a seconda delle esigenze, in altri luoghi diversi dalla suddetta sede.

Al soggetto incaricato verrà chiesto inoltre di supportare il RUP anche nella predisposizione di eventuali successivi atti/documenti (es. CRE, ecc.) necessari per il corretto svolgimento della procedura durante l'esecuzione dell'appalto, che presumibilmente avrà termine entro il 30 agosto 2022, data di chiusura del progetto PCP.

4) COMPENSO

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è di **€ 2.090,16 oneri fiscali e previdenziali inclusi ed eventuale IVA esclusa**, se ed in quanto dovuti. Non sono previsti rimborsi spese a piè di lista inerenti all'attività che verrà svolta.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della domanda:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali e non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva);
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

Capacità tecnico professionale:

- titolo di studio: diploma o laurea in materie giuridico-economiche e/o tecniche;
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft (word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica;
- esperienza acquisita (almeno decennale) in materia di appalti per Pubbliche Amministrazioni.

Altri requisiti:

- disponibilità immediata.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2021** (termine perentorio) con le seguenti modalità alternative: via pec a vegal@pec.it; via fax al n.0421 390728; via raccomandata A/R o brevi manu c/o VEGAL Via Cimetta n.1 30026 Portogruaro (VE).

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla procedura comparativa (Allegato A), debitamente datata e sottoscritta con allegato documento di identità in corso di validità, che riporti in oggetto la dicitura: "DOMANDA PER INCARICO DI ESPERTO IN APPALTI - PROGETTO "PCP" (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018 - CODICE PROGETTO N. 05/ACO/2018/VE) - CUP: H74I20000710009";
- Curriculum Vitae, debitamente datato e sottoscritto ed in cui si acconsenta al trattamento dei dati personali;
Il CV è volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia e pertanto dovrà evidenziare:
 - o incarichi già svolti nella materia oggetto dell'incarico e relativo ruolo ricoperto;
 - o specializzazioni/master/corsi di aggiornamento seguiti negli ultimi 3 anni nella materia oggetto dell'incarico,

Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vitae, devono essere sottoscritti e devono riportare gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di partecipazione (Punto 5).

7) PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE

L' "Esperto in appalti" verrà selezionato sulla base dei seguenti criteri di selezione (punteggio max 100 punti):

- comprovata esperienza in materia di appalti, consistente nel numero di procedure di appalto di importo superiore a 40.000€ condotte nell'ultimo triennio: max 50 punti (10 punti ogni 3 appalti);
- esperienza in materia di appalti di prodotti cinematografici: max 15 punti (5 punti ogni procedura);
- numero di corsi di formazione coerente con l'oggetto dell'incarico nell'ultimo triennio: max 20 punti (2 punti per ogni corso di formazione);
- numero di giornate di presenza c/o la sede del VeGAL e/o a distanza: 15 punti (1 punto per ogni giornata).

8) ESITO PROCEDURA COMPARATIVA E AFFIDAMENTO INCARICO

L'esito della procedura comparativa verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VeGAL (www.vegal.net sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

VeGAL si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

9) NORME DI SALVAGUARDIA

VeGAL si riserva:

- il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo;
- la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti;
- la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso

10) ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle candidature presentate.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG.UE N. 679/2016 - GDPR)

I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n.679/2016 (GDPR). L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di VEGAL coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni di VEGAL per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è VEGAL. Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: ECONORDEST di Basso ing. Modesto & C. s.a.s., contattabile all'indirizzo e-mail basso@econordest.it.

In ogni momento, l'Interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento i diritti previsti dallo stesso Regolamento e dal D.Lgs n.101/2018 che lo ha recepito.

12) AVVISO

Il presente Avviso è reperibile sul sito web di VeGAL www.vegal.net

13) RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Venezia ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Sub ALLEGATO A)

OGGETTO: DOMANDA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI

Spett. VeGAL
Via Cimetta, 1 - 30026 Portogruaro (VE)
vegal@pec.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a Provincia il (codice fiscale
partita IVA), residente a in Via n..... Provincia domiciliato a
..... in Via n..... Provincia Recapito telefonico e-mail pec

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico richiamato in oggetto (.....).

Allo scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

I seguenti requisiti generali:

- cittadinanza (Stato appartenente alla CE);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva);
- non essere incorso/a in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- in caso di candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ottima conoscenza della lingua italiana.

La seguente capacità tecnico professionale:

- essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso con sede in (in caso di laurea conseguita all'estero: riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge);
- avere esperienza professionale di n. anni acquisita in materia di appalti per Pubbliche Amministrazioni;
- di aver svolto/aver in corso nell'ultimo triennio numero appalti, di cui n..... nella materia di affidamento di prodotti cinematografici;
- aver partecipato nell'ultimo triennio a numero corsi di formazione in materia di appalti.

I seguenti ulteriori requisiti:

- disponibilità immediata e per il periodo di durata dell'incarico;
- impegno a garantire n. numero di giornate di presenza c/o la sede del VeGAL e/o a distanza.

Luogo.....li.....